

Załącznik nr 7 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: **PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k.**

Nr Projektu: **FEPK.07.08-IP.01-0014/23**

Tytuł Projektu: **Zrównoważony kapitał ludzki Podkarpacia**

Za okres: **17.04.2025**

| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹ | Data udzielania wsparcia/działania | Godziny udzielania wsparcia / działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ² | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www |
|-----|---|------------------------------------|---|---|--|--------------------|---|
| 1. | 1B Szkolenie dla kadry zarządzającej | 17.4.2025 | 6:00 - 12:30 | Groble 1G, 37-430 Jeżowe | Konsorcjum w składzie: FUNDACJA NIEPODLEGŁOŚCI oraz O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o. | 1 | TAK https://kapitalludzki.plusk24.pl/ |

14.04.2025 r. Anna Kalandyk – Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń, tel. 790 390 861

14.04.2025 r. Krzysztof Gałdyś – Prezes zarządu

Data i podpis osoby sporządzającej

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.