



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zrównoważony kapitał ludzki Podkarpacia” nr FEPK.07.08-IP.01-0014/23

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zrównoważony kapitał ludzki Podkarpacia” (dalej Projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 7.8: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, Priorytet VII: Kapitał ludzki gotowy do zmian. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 – 2027.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - a) definicje,
  - b) cel projektu,
  - c) uczestników projektu (grupa docelowa),
  - d) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie,
  - e) zakres wsparcia,
  - f) zasady organizacji wsparcia,
  - g) pomoc de minimis
  - h) uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
  - i) zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
  - j) monitoring uczestników projektu,
  - k) postanowienia końcowe.
3. Organizatorem projektu jest PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
4. Biuro Projektu „Zrównoważony kapitał ludzki Podkarpacia” mieści się pod adresem; ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, tel. 512 340 411, e-mail: [biuro@plusk24.pl](mailto:biuro@plusk24.pl), strona internetowa projektu: <https://kapitalludzki.plusk24.pl/>
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

### § 2

#### Definicje

1. **Beneficjent** – PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą przy ul. Stanisława Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój; oddział w Rzeszowie, ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
2. **Biuro projektu** – miejsce realizacji projektu przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35 – 617 Rzeszów.
3. **Projekt** – przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy

strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu.

4. **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

5. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc publiczną, przyznaną przedsiębiorstwu rozumianemu jako każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania, której ogólna kwota nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych. Pulały te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych. Pomoc de minimis nie podlega procedurze zgłaszania pomocy publicznej przewidzianej w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W niektórych sektorach możliwość udzielania pomocy de minimis podlega szczególnym zasadom, wykluczającym lub ograniczającym możliwości jej udzielania (dotyczy to produkcji rolnej, rybołówstwa, akwakultury i transportu) Wsparcie de minimis na ww. zasadach ma obowiązywać do końca 2023 r. Prowadzone są prace przeglądowe zasad udzielania pomocy publicznej w ramach nowej perspektywy.

pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 2782)

<https://www.sejm.gov.pl/sejm10.nsf/BASLeksykon.xsp?id=1FCE2AA6A64615E9C1257A560039C08A&litera=P>

<https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis>

6. **Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniało łącznie następujące warunki:

- zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

W kategorii mikroprzedsiębiorstwa uwzględnia się również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.



7. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniało łącznie następujące warunki:
  - a) zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - b) osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorstwem.
8. **Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
9. **MMŚP** - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo.
10. **Osoba w wieku 50 lat i więcej** – osoba od dnia, w którym przypadają 50 urodziny, objęte wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
11. **Osoba w wieku 55 lat i więcej** – osoba od dnia, w którym przypadają 55 urodziny, objęte wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Osoby ze szczególnymi potrzebami** – osoby, które doświadczają trudności i barier w pełnym uczestniczeniu w życiu społecznym i korzystaniu z przestrzeni publicznej. Art. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podaje następującą definicję: „każda osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na równi z innymi osobami”.

Przykładowo:

  - osoby poruszające się na wózkach, o kulach, i ograniczonej możliwości poruszania się;
  - osoby niewidome i słabowidzące;
  - osoby głuche i słabosłyszące;
  - osoby głuchoniewidome;
  - osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami funkcji poznawczych;
  - osoby starsze;



- kobiety w ciąży;
- osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
- osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
- osoby wykluczone cyfrowo;
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem;
- osoby z tymczasową ograniczoną sprawnością manualną.

Nie można tego katalogu traktować jako zamkniętego.

14. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
15. **Pracownik** - personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:
  - 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
  - 2) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
  - 3) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
  - 4) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
16. **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
17. **Przedsiębiorstwo** - wyodrębniona prawnie i ekonomicznie jednostka gospodarcza, bez względu na formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne.
18. **Szkolenie** – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
19. **Program Strategiczny Rozwoju Bieszczad** - Program dla Bieszczad adresowany jest do obszarów położonych na terenie czterech powiatów: bieszczadzkiego, leskiego, sanockiego i przemyskiego.  
Obejmuje 12 gmin: Czarna, Lutowiska i Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina z siedzibą w Polańczyku – w powiecie leskim, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz – w powiecie sanockim, Bircza – w powiecie przemyskim.



20. **Program dla Rozwoju Roztocza** – na terenie województwa podkarpackiego obejmuje następujące gminy leżące na terenie powiatu lubaczowskiego: gmina Horyniec Zdrój, gmina Lubaczów, gmina Cieszanów, gmina Narol.
21. **Inicjatywa Czwórmiasto** - na terenie województwa podkarpackiego obejmuje następujące miasta: Stalowa Wola, Nisko, Tarnobrzeg.
22. **Uczestnik/czka projektu** - (UP) osoba fizyczna, będąca przedsiębiorcą lub pracownikiem przedsiębiorcy/ pracodawcy, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie zgodnie z zapisami § 4, delegowana do udziału we wsparciu udzielonym w projekcie.
23. **Wnioskodawca** – wyodrębniona prawnie i ekonomicznie jednostka gospodarcza zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

### § 3

#### Cel Projektu

1. Celem głównym projektu jest wsparcie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczanie wszelkich form dyskryminacji oraz zapewnienie rozwiązań mających na celu budowanie równowagi między życiem zawodowym i prywatnym, upowszechnienie zarządzania wiekiem i dostosowanie do zmian pracowników poprzez objęcie wsparciem m.in.: 320 osób (176K i 144M) - pracownicy - uczestnicy indywidualni z własnej inicjatywy oraz 100 pracodawców i przedsiębiorców w tym MŚP / w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych z terenu województwa podkarpackiego (szacowany udział ok. 80 MŚP oraz 20 - pozostałe - w zależności od popytu).
2. Problematyka projektu skupia się na promowaniu aktywności kobiet i zmniejszaniu segregacji w tym płacowej na rynku pracy Podkarpacia, z różnych możliwych względów w tym szczególnie ze względu na płć oraz niwelowania i przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, budowaniu równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym.
3. Cel zostanie osiągnięty w okresie 01.01.2024 do 31.12.2025 r. poprzez zastosowanie następujących form/ typów wsparcia zgodnie z zidentyfikowanymi potrzebami grup docelowych
  - wsparcie przedsiębiorstw w rozwiązywaniu problemów związanych z segregacją płci i niwelowaniem różnic w wynagrodzeniu kobiet i mężczyzn,
  - wsparcie pracodawców w obszarze zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników, z uwzględnieniem preferencji w rozwoju talentów przywódczych kobiet,
  - organizacja działań promocyjnych i komunikacyjnych, warsztatów i szkoleń z zakresu niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością dla pracodawców i pracowników,
  - wsparcie związane ze zwalczaniem wszelkich form dyskryminacji w miejscu pracy.Ww. formy działań zrealizowane będą w ramach zadań 1-2 projektu.



## § 4

### Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

1. Grupą docelową projektu jest 320 osób (176 K i 144 M) - pracownicy - uczestnicy indywidualni z własnej inicjatywy oraz 100 podmiotów gospodarczych: pracodawców i przedsiębiorców w tym MŚP / w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych (szacowany udział 80 MŚP oraz 20 - pozostałe podmioty) z terenu województwa podkarpackiego.
2. Osoby: przede wszystkim: osoby starsze, kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby w wieku 55 lat i więcej, z niepełnosprawnościami, ze szczególnymi potrzebami, osoby dyskryminowane i narażone na dyskryminację w miejscu pracy, doświadczające stereotypów związanych z płcią, pracownicy organizacji pozarządowych, pracowników przedsiębiorstw - z obszaru woj. podkarpackiego.
3. Kryterium dotyczące:
  - osób - pracowników: miejsce zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie województwa podkarpackiego,
  - podmiotów (pracodawcy/przedsiębiorcy): posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego.
4. Umowa zawarta pomiędzy pracownikiem delegowanym do udziału w projekcie, a Wnioskodawcą o dofinansowanie musi być zawarta na co najmniej cały okres realizacji przewidzianego wsparcia.
5. Wsparcie w ramach projektu jest skierowane wyłącznie do pracodawców i pracowników oraz osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze.
6. Dodatkowo preferowanymi grupami podczas rekrutacji będą osoby pracujące/ podmioty, które:
  - Zamieszkują/posiadają siedzibę na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska;
  - Zamieszkują/posiadają siedzibę na obszarze objęty Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmieście;
  - w wieku 50 lat i więcej;
  - w wieku 55 lat i więcej;
  - z ze specjalnymi potrzebami;
  - z niepełnosprawnościami;
  - doświadczające dyskryminacji.
7. Dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej, niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
8. Na dzień składania formularza zgłoszeniowego, działalność gospodarcza Wnioskodawcy nie może być zawieszona.

## § 5

### Rekrutacja



1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów/-ek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji kierowniczka projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja kandydatów/-ek na uczestników/-czki projektu koordynowana będzie przez specjalistkę ds. rekrutacji i szkoleń.
3. Rekrutacja w będzie miała charakter ciągły, co kwartał w zależności od zainteresowania od 01.06.2024 r. do 30.11.2025 r. i doprowadzi do zebrania 320 pracowników ze 100 przedsiębiorstw.
4. Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie.
5. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - a) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa – zał. 1 do Regulaminu;
  - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zał. 2 do Regulaminu;
  - d) Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis – zał. 3 do Regulaminu;
  - e) Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa właściwego i przedsiębiorstw powiązanych – zał. 4 do Regulaminu
  - f) Formularz zgłoszeniowy pracowników delegowanych do udziału w projekcie – zał. 5 do Regulaminu;
  - g) Zaświadczenie o zatrudnieniu pracowników;
  - h) Kserokopie orzeczenia o niepełnosprawności podpisane za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy;
  - i) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy – jeśli dotyczy.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu kandydata/-tki decyduje komisja rekrutacyjna.
7. Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze oraz na stronie internetowej projektu.
8. Formularz, oświadczenia oraz odpowiednie zaświadczenia tj. (w zależności od statusu), zaświadczenie pracodawcy, kopia umowy o pracę/cywilno-prawnej, zaświadczenie należy złożyć do biura projektu w formie papierowej (w pierwszej kolejności możliwość złożenia elektronicznego) osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/-tki nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
10. Rekrutacja będzie przebiegać w 2 etapach:
  - a) etap 1 – ocena formalna (spełnienie kryteriów grupy docelowej: osoba w wieku 18-89 lat, zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub cywilno-prawnej,



zamieszkująca lub ucząca się lub pracująca/posiadająca siedzibę na terenie woj. podkarpackiego oraz kompletność dokumentów-odpowiednie zaświadczenie lub kopia umowy);

b) etap 2 – komisja rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty za przynależność do następujących grup:

- osób w wieku 50 lat i więcej – 1 pkt;
- osób w wieku 55 lat i więcej – 2 pkt;
- osób ze specjalnymi potrzebami – 1 pkt;
- osób z niepełnosprawnościami – 1 pkt;
- osób zamieszkujących/posiadających siedzibę na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze tj. Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk – 2 pkt;
- osób zamieszkujących/posiadających siedzibę na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmiasto – 2 pkt.

11. Zakwalifikowani/-e zostaną kandydaci/-tki spełniający/-e kryteria, którzy/-e uzyskali/-ły największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.
12. O wynikach rekrutacji kandydat/-ka zostanie poinformowany/-a drogą mailową lub telefonicznie.
13. Z przedsiębiorstwami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa, w terminie wskazanym przez Beneficjenta. W dniu podpisania umowy przedsiębiorca otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
14. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie. Odmowa podpisania Umowy będzie równoznaczna z rezygnacją danego Wnioskodawcy z uczestnictwa w projekcie.
15. Przedsiębiorstwo, które się nie zakwalifikowało do uczestnictwa w projekcie w danej turze, ale zweryfikowane pozytywnie i/lub znajdujące się na liście rezerwowej mogą się ubiegać o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji. Ponowne ubieganie się o udział w projekcie wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest zindywidualizowane wsparcie dla uczestnika/-czki projektu, składające się z następujących form:
  - a) Wsparcie podmiotowe/przedsiębiorstw, w tym :
    - Doradztwo – w zależności od potrzeb: min. 5 – 10 godz. dla każdego przedsiębiorstwa
    - Szkolenia kadry menadżerskiej i administracyjnej – w zależności od potrzeb: min 8 – 16 godz. dla każdego przedsiębiorstwa;



- Działania podnoszące świadomość pracowników (szkolenie grupowe) – 8 godz. dla każdego przedsiębiorstwa. W szkoleniu weźmie udział każdy oddelegowany pracownik.
- b) Program niwelowania segregacji, różnic w wynagradzaniu, wsparcia równości kobiet i mężczyzn (warsztaty w zakresie niedyskryminacji i wspierania niwelowania dyskryminacji: równość kobiet i mężczyzn oraz godzenie życia zawodowego z prywatnym), w tym:
- niwelowanie różnic płacowych kobiet i mężczyzn: sposoby monitorowania i przeciwdziałania – 16 godz. dla 80 UP (8 grup x 10 os.)
  - budowanie świadomości i zaangażowania uczestników na temat monitorowania przestrzegania zasad równych szans, kształtowanie środowiska pracy, równe HR – 16 godz. dla 80 UP (8 grup x 10 os.)
  - motywacja rozwoju osób dyskryminowanych, w tym kobiet, równa ścieżka kariery – 16 godz. dla 80 UP (8 grup x 10 os.)
  - identyfikacja i rozpoznanie wszelkich form dyskryminacji, przeciwdziałanie i zapobieganie, mitygowanie dyskryminacji, dyskryminacje krzyżowe – 16 godz. dla 80 UP (8 grup x 10 os.)

## § 7

### Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy co najmniej 20 osób (dwóch 10-cio osobowych grup).
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców i trenerów.
3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, najbliższych miejsca zamieszkania UP, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb UP salach. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:  
Wsparcie doradcze podmiotu i kadry menadżerskiej, szkolenia kadry kierowniczej/menadżerskiej, szkolenia uświadamiające pracowników/pracodawców
  - a) okres realizacji: VI.2024 - XII.2025;
  - b) max. 32 godziny indywidualnego wsparcia dla każdego podmiotu/przedsiębiorstwa – 1 spotkanie x 3 godziny;
  - c) warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz zdanie testu końcowego mającego na celu weryfikację nabytych kompetencji
  - d) wsparcie będzie obejmować trzynastą (13) obowiązkowych modułów:
    - zarządzanie równościowe;
    - transparentny dobór kadr;
    - motywacja i uczciwa ocena pracownicza;
    - rozwój kadr, transparentna ścieżka kariery;
    - motywowanie rozwoju eksperckiego i postaw liderkich wśród osób dyskryminowanych, w tym kobiet
    - kształtowanie środowiska pracy;



- HR z zachowaniem zasad równościowych;
- Identyfikacja i rozpoznanie dyskryminacji: przeciwdziałanie i zapobieganie;
- Dyskryminacje krzyżowe;
- Segregacja płac, luki płacowe: przeciwdziałanie i monitorowanie luk;
- Zarządzanie czasem i organizacja pracy
- Sposoby godzenia życia prywatnego z zawodowym, zarządzanie czasem/formą pracy;
- Budowanie świadomości w zakresie równości.

Warsztaty w zakresie niedyskryminacji i wspierania niwelowania dyskryminacji: równość kobiet i mężczyzn oraz godzenie życia zawodowego z prywatnym, niwelowanie różnic płacowych kobiet i mężczyzn oraz sposoby monitorowania i przeciwdziałania

- a) okres realizacji: VI.2024 - XII.2025;
- b) 16 godziny grupowego wsparcia dla 80 UP – 2 spotkania x 8 godziny
- c) warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji;
- d) wsparcie będzie obejmować minimalny zakres tematyczny
  - zarządzanie czasem i organizacja pracy;
  - godzenie życia zawodowego z prywatnym;
  - zarządzanie równościowe;
  - segregacja płac, wynagradzanie równorzędne;
  - audyt płac;
  - luki płac: przeciwdziałanie i monitorowanie luk płacowych.

Warsztaty w zakresie niedyskryminacji i wspierania niwelowania dyskryminacji: równość kobiet i mężczyzn oraz godzenie życia zawodowego z prywatnym, niwelowanie różnic płacowych kobiet i mężczyzn oraz sposoby monitorowania i przeciwdziałania

- e) okres realizacji: VI.2024 - XII.2025;
- f) 16 godziny grupowego wsparcia dla 80 UP – 2 spotkania x 8 godziny
- g) warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji;
- h) wsparcie będzie obejmować minimalny zakres tematyczny
  - zarządzanie czasem i organizacja pracy;
  - godzenie życia zawodowego z prywatnym;
  - zarządzanie równościowe;
  - budowanie świadomości w zakresie równości
  - kształtowanie środowiska pracy
  - HR z zachowaniem zasad równościowych;

Warsztaty w zakresie niedyskryminacji i wspierania niwelowania dyskryminacji: równość kobiet i mężczyzn oraz godzenie życia zawodowego z prywatnym, niwelowanie różnic płacowych kobiet i mężczyzn oraz sposoby monitorowania i przeciwdziałania

- i) okres realizacji: VI.2024 - XII.2025;



- j) 16 godziny grupowego wsparcia dla 80 UP – 2 spotkania x 8 godziny
- k) warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji;
- l) wsparcie będzie obejmować minimalny zakres tematyczny
  - zarządzanie czasem i organizacja pracy;
  - godzenie życia zawodowego z prywatnym;
  - zarządzanie równościowe;
  - motywacja rozwoju i uczciwa ocena pracownicza;
  - transparentna ścieżka kariery dla każdego;
  - motywowanie rozwoju eksperckich/liderskich kobiet i innych osób

Warsztaty w zakresie niedyskryminacji i wspierania niwelowania dyskryminacji: równość kobiet i mężczyzn oraz godzenie życia zawodowego z prywatnym, niwelowanie różnic płacowych kobiet i mężczyzn oraz sposoby monitorowania i przeciwdziałania

- m) okres realizacji: VI.2024 - XII.2025;
  - n) 16 godziny grupowego wsparcia dla 80 UP – 2 spotkania x 8 godziny
  - o) warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji;
  - p) wsparcie będzie obejmować minimalny zakres tematyczny
    - zarządzanie czasem i organizacja pracy;
    - godzenie życia zawodowego z prywatnym;
    - zarządzanie równościowe;
    - identyfikacja i rozpoznanie wszelkich form dyskryminacji: przeciwdziałanie i zapobieganie
    - dyskryminacje krzyżowe;
5. Wybór warsztatów odbywa się poprzez zadeklarowanie w formularzu zgłoszeniowym potrzeby podniesienia kompetencji przez Wnioskodawcę.
6. Warsztaty będą realizowane hybrydowo, w dni robocze.

## § 8

### Pomoc de minimis

1. Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Projekt zakłada pomoc de minimis. Pomoc będzie udzielana Uczestnikom Projektu przez Beneficjenta zgodnie z Rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r.
2. Beneficjent będzie weryfikował kwalifikowalność uczestników projektu (pracodawców i pracowników, w tym pod kątem konieczności udzielenia pomocy de minimis oraz będzie udzielał pomocy de minimis jedynie w ramach dozwolonego limitu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013.
3. Pomoc de minimis będzie obejmować realizację kompleksowego programu niwelowania segregacji, różnic w wynagrodzeniu oraz dyskryminacji kobiet i mężczyzn w województwie podkarpackim poprzez wsparcie podmiotowe przedsiębiorców i pracodawców oraz wsparcie uczestników indywidualnych.



4. Koszt dofinansowania wsparcia podmiotowego przedsiębiorców i pracodawców będzie udzielana przez Beneficjenta przedsiębiorcom w łącznej kwocie nie przekraczającej kwoty 6.800,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych 00/100)
5. Koszty wyżej wymienionej/udzielonej pomocy obejmują realizację:
  - a) Doradztwa dla przedsiębiorców – śr. 5 – 10 godz. w kwocie nie przekraczającej 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
  - b) Szkolenia kadry menadżerskiej – śr. 8 – 16 godz., w kwocie nie przekraczającej 3.200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100);
  - c) Działania podnoszące świadomość pracowników (szkolenie grupowe) – śr. 8 godz.,  
w kwocie nie przekraczającej 1.600,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)
6. Liczba godzin dla wyżej wymienionych form wsparcia będzie zależna od potrzeb.
7. Koszt dofinansowania wsparcia na jednego pracownika – osoby indywidualnej będzie udzielana przez Beneficjenta przedsiębiorcom w kwocie nie przekraczającej kwoty 368,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem złotych 00/100).
8. Organizator zastrzega, że koszt łącznego wsparcia podmiotowego przedsiębiorców i pracodawców może ulec zmianie w trakcie trwania Projektu.  
Organizator przewiduje, iż każdy przedsiębiorca będzie miał możliwość zgłoszenia do Projektu śr. 3 pracowników. W zależności od zainteresowania oraz dostępnych środków Organizatora, liczba ta może ulec zmianie. Każdy zgłaszający będzie na bieżąco informowany dostępnych środkach Organizatora w całym okresie realizacji Projektu.

## § 9

### Uprawnienia i obowiązki uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do:
  - a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym;
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji szkolenia,
  - d) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - e) wypełniania ankiet i testów ewaluacyjnych (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - f) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/-czka winien/-na być dyspozycyjny/-a w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez organizatora po uprzednim ustaleniu terminów z Wnioskodawcą.



4. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do udziału w co najmniej 80% godzin przewidzianych w szkoleniach i warsztatach, na które została skierowana dana osoba.
5. W przypadku udziału w szkoleniu on-line Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu tj. listy obecności do 1 tygodnia po zakończeniu udziału w wsparciu.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu, tj. dokumenty potwierdzające podniesieni kompetencji i/lub dokumenty potwierdzające poprawę sytuacji na rynku pracy np. umowa o pracę po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
7. Podczas obowiązywania Umowy, przedsiębiorca nie może zlikwidować oraz zawiesić prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do organizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu jego/-jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się powiadomić organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego/nią dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.

## § 11

### Monitoring uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez organizatora projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do potwierdzenia tożsamości danego Uczestnika/-czki na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości podczas realizacji zajęć stacjonarnych i/lub on-line.



4. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli Uczestnika/-czki Projektu w trakcie realizacji w/w zajęć w postaci kontaktu telefonicznego i/lub on-line (np. Skype, MS Teams).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator projektu.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa

Załącznik nr 2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 3 Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 4 Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa właściwego i przedsiębiorstw powiązanych

Załącznik nr 4 Formularz zgłoszeniowy pracowników delegowanych do udziału w projekcie